

Gorlice, 21.09.2011

ANMAR PLUS Sp. z o.o.
38-300 Gorlice ul. Biecka 23 a

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na planowany zakup zewnętrznej usługi doradczej w zakresie opracowania Planu Rozwoju Eksportu w ramach Działania 6.1 „Paszport do eksportu” osi priorytetowej 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 prowadzonego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz.U. nr 68, poz. 414 z póź. zm.).

Tytuł projektu: Plan Rozwoju Eksportu dla: ANMAR plus Sp. z o.o.

Termin realizacji projektu: **2011-08-01 do 2012-01-31**

Nr wniosku: WND-POIG.06.01.00-12-116/11

Plan Rozwoju Eksportu powinien zawierać następujące elementy:

- 1) informację o dacie rozpoczęcia przygotowywania dokumentu;
- 2) opracowania dotyczące analizy konkurencyjnej przedsiębiorstwa pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy;
- 3) opracowania dotyczące wyboru rynków docelowych działalności eksportowej;
- 4) opracowania dotyczące badania wybranych rynków docelowych;
- 5) opis bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa w najważniejszych obszarach funkcjonowania i prognozy rozszerzenia działalności przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poprzez eksport;
- 6) analizę SWOT dla eksportu każdego rodzaju produktu/usługi na każdym z planowanych rynków docelowych;
- 7) opis celów i strategii eksportowej;
- 8) rekomendację rozwoju działalności eksportowej;
- 9) wskazanie i uzasadnienie wyboru działań do realizacji przez przedsiębiorcę spośród wymienionych w § 40 ust.2 w/w Rozporządzenia;
- 10) szacowaną wielkość kosztów niezbędnych do sfinansowania działań koniecznych do zrealizowania opracowanej strategii;
- 11) wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej,
- 12) inne.

Plan Rozwoju Eksportu powinien w sposób kompleksowy określać strategię eksportową do realizacji w kolejnych dwóch latach.

Na opracowanym Planie Rozwoju Eksportu powinna być zamieszczona informacja o fakcie realizacji projektu ze środków POIG zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006)

Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta,
- datę sporządzenia,
- termin ważności oferty,
- opis doświadczeń,
- maksymalny czas realizacji opracowania Planu Rozwoju Eksportu,
- cenę całkowitą netto i brutto,
- termin płatności,
- warunki płatności.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Prezes Zarządu ANMAR plus Sp. z o.o.
ul. Biecka 23A
38-300 GORLICE
NIP 7382070551

mgr Bernadeta Kucharska

Strona 1 z 2

Oferta może zostać przesłana:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: prawnik@anmarplus.pl
- za pośrednictwem poczty na adres firmy.

Oferta powinna być ważna do: 31.10.2011

Zapytanie ofertowe zamieszczono również na stronie www oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

Wszelkie zapytania odnośnie Oferty należy składać wyłącznie na adres: prawnik@anmarplus.pl

Termin składania ofert upływa w dniu: **30.09.2011**

Oferty dostarczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	Nazwa	Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
1	Maksymalny termin realizacji zlecenia	<ul style="list-style-type: none"> • do 40 dni – 10 pkt. • 41-60 dni – 5 pkt. • pow. 60 dni – 0 pkt. 	10
2	Cena całkowita za usługę	<ul style="list-style-type: none"> • pow. 12.500 zł netto – 0 pkt. • 10 001 - 12.500 zł netto – 5 pkt. • Do 10 000zł netto – 10 pkt. 	10
3	Maksymalny termin płatności za usługę	<ul style="list-style-type: none"> • pow. 90 dni od dnia zdania PRE, nie później niż w ciągu 7 dni od zatwierdzenia PRE przez RIF (zgodnie z umową o dofinansowanie) – 10 pkt. • 61-90 dni od dnia zdania PRE, nie później niż w ciągu 7 dni od zatwierdzenia PRE przez RIF (zgodnie z umową o dofinansowanie) – 5 pkt. • do 60 dni od dnia zdania PRE, nie później niż w ciągu 7 dni od zatwierdzenia PRE przez RIF (zgodnie z umową o dofinansowanie) – 0 pkt. 	10
4	Warunki płatności i ubezpieczenie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta zawiera klauzulę o braku obowiązku dokonania zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PR – 10 pkt. • Oferta nie zawiera klauzuli o braku obowiązku dokonania zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE – 0 pkt. 	10
5	Doświadczenie w zakresie sporządzania PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent zrealizował dotychczas 50 lub więcej projektów, polegających na opracowaniu PRE – 10 pkt. • Oferent zrealizował dotychczas 20-49 projektów, polegających na opracowaniu PRE – 5 pkt. • Oferent zrealizował dotychczas mniej niż 20 projektów, polegających na opracowaniu PRE – 0 pkt. 	10
6	Doświadczenie w zakresie wdrażania PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent ma doświadczenie podczas wdrożenia PRE w ramach 2 etapu działania 6.1 POIG – 10 pkt. • Oferent nie ma doświadczenia podczas wdrożenia PRE w ramach 2 etapu działania 6.1 POIG – 0 pkt. 	10
		Razem	60

Zamawiający zastrzega, że postępowanie przetargowe może zamknąć w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Prezes Zarządu

mgr Bernadeta Kucharska

ANMAR plus Sp. z o.o.
ul. Biecka 23A
38-300 GORLICE
NIP 7382070551

Strona 2 z 2